

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.3. Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Мировая экономика и международный бизнес
(русско-китайская программа двойного дипломирования)

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика.

Автор О.А. Чепинога

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

2. Задачи практики

Целью прохождения практики является подготовка выпускной квалификационной работы на основе систематизации информации, собранной в период прохождения других типов производственной практики.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при изучении дисциплин 1-2 курсов;
- развитие навыков проведения самостоятельных исследований;
- развитие навыков по сбору, анализу и интерпретации данных, составлению прогнозов социально-экономических показателей;
- развитие навыков по разработке вариантов управленческих решений и обоснованию их выбора;
- развитие полученных ранее навыков по подготовке научной статьи или доклада и представлению результатов исследования научному сообществу;
- разработка конструктивной части выпускной квалификационной работы;
- подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
ПК-1	Способен анализировать данные различных источников информации для проведения экономических расчетов, готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-2	Способен исследовать, анализировать и прогнозировать тенденции изменения конъюнктуры рынка
ПК-3	Способен формировать стратегии выхода компании на международные рынки с учетом действующей нормативной базы и внешних факторов

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-4	Способен к ведению деловой коммуникации в международном бизнесе

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	У. Уметь принимать обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность Н. Владеть навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений
ПК-1 Способен анализировать данные различных источников информации для проведения экономических расчетов, готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	У. Уметь анализировать данные различных источников информации для проведения экономических расчетов Н. Владеть навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-2 Способен исследовать, анализировать и прогнозировать тенденции изменения конъюнктуры рынка	У. Уметь анализировать тенденции изменения конъюнктуры рынка Н. Владеть навыками анализа тенденций изменения конъюнктуры рынка
ПК-3 Способен формировать стратегии выхода компании на международные рынки с учетом действующей нормативной базы и внешних факторов	У. Уметь учитывать влияние внешних факторов при разработке стратегии выхода компании на международные рынки Н. Владеть навыками разработки стратегии выхода компании на международные рынки с учетом действующей нормативной базы и внешних факторов
ПК-4 Способен к ведению деловой коммуникации в международном бизнесе	У. Способен осуществлять деловую коммуникацию Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Методы принятия решений", "Основы научно-исследовательской деятельности", "Управление проектами", "Международная бизнес-среда", "Международный бизнес в современных геополитических условиях", "Международный маркетинг", "Международный менеджмент", "Международная инвестиционная деятельность", "Инструментальные методы экономического анализа".

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап.	1. Работа с информационными ресурсами. Уточнение направления исследования	Раздел отчета
2	Основной этап.	2. Подготовка раздела 1 отчета: Конструктивная часть ВКР (Перспективные направления развития изучаемого явления)	Раздел отчета
		3. Подготовка раздела 2 отчета: Конструктивная часть ВКР (Рекомендации по развитию деятельности организации (развитию отрасли))	Раздел отчета
3	Заключительный этап.	4. Защита отчета	Доклад, сообщение

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап.	ПК-1	У.Уметь анализировать данные различных источников информации для проведения экономических расчетов Н.Владеть навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	1. Работа с информационными ресурсами. Уточнение направления исследования. Составление индивидуального задания на практику с учетом специфики выбранной темы исследования	Своевременное оформление рабочего графика проведения практики и индивидуального задания (5)
2	Основной этап.	ОПК-4	У.Уметь принимать обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность Н.Владеть навыками экономического и финансового обоснования организационно-	2. Подготовка раздела 1 отчета: Конструктивная часть ВКР (Перспективные направления развития изучаемого явления). 1. Разработка и обоснование вариантов управленческих решений о направлениях развития явления, решении проблем	Обоснованность выделенных автором перспективных направлений развития, рекомендаций, их обоснованность (25)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			управленческих решений		
		ПК-2	У.Уметь анализировать тенденции изменения конъюнктуры рынка Н.Владеть навыками анализа тенденций изменения конъюнктуры рынка	2. Подготовка раздела 1 отчета: Конструктивная часть ВКР (Перспективные направления развития изучаемого явления). 2. Прогноз развития изучаемого явления.	Качество разработанного прогноза (10)
		ПК-3	У.Уметь учитывать влияние внешних факторов при разработке стратегии выхода компании на международные рынки Н.Владеть навыками разработки стратегии выхода компании на международные рынки с учетом действующей нормативной базы и внешних факторов	3. Подготовка раздела 2 отчета: Конструктивная часть ВКР (Рекомендации по развитию деятельности организации (развитию отрасли)). 1. Рекомендации по развитию организации (отрасли): проект, бизнес-план и т.д..	Наличие и качество проекта (30)
		ОПК-4	У.Уметь принимать обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность Н.Владеть навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений	3. Подготовка раздела 2 отчета: Конструктивная часть ВКР (Рекомендации по развитию деятельности организации (развитию отрасли)). 2. Оценка эффективности рекомендаций.	Корректность оценки эффективности рекомендаций (10)
3	Заключительный этап.	ПК-4	У.Способен осуществлять деловую коммуникацию Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах	4. Защита отчета. Подготовка доклада (презентации) по результатам проделанной работы.	Качество доклада (презентации), правильность и полнота ответов на вопросы, уровень владения темой (20)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. [Новиков В.К. Методология и методы научного исследования \[Электронный ресурс\]: курс лекций/ В.К. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/46480.html)

2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 208 с. — 978-5-394-02518-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60482.html>

б) дополнительная литература:

1. Канке А. А., Кошечкина И. П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для сред. проф. образования. Изд. 2-е, испр. и доп./ А. А. Канке, И. П. Кошечкина.- М.: ИНФРА-М, 2011.-287 с.
2. Рогачева О. А. Ольга Александровна Статистика (общая теория статистики). [учеб. пособие]. практикум/ О. А. Рогачева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-100 с.
3. Коршунов В. В. Экономика организации (предприятия). учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ В. В. Коршунов.- М.: Юрайт, 2013.-433 с.
4. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.В. Алгазина, О.Ю. Прудовская. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015. — 103 с. — 978-5-93252-363-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790.html>
5. Алексеев В.Б. Математические модели в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Б. Алексеев, Ю.С. Коршунов, В.А. Красавина— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22160.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Бирюков А.В. Инновационные направления современных международных отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бирюков А.В., Зиновьева Е.С., Крутских С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2010.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8911>

в) ресурсы сети Интернет:

- Сайт "Внешнеэкономическая деятельность", адрес доступа: <http://www.vneshmarket.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Банка России, адрес доступа: <http://www.cbr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирного банка, адрес доступа: <http://www.worldbank.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирной торговой организации, адрес доступа: <http://www.wto.org>. доступ неограниченный
- Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaeunion.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Европейского союза (ЕС), адрес доступа: <http://europa.eu/>. доступ неограниченный
- Сайт Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД), адрес доступа: <http://unctad.org/en/Pages/Home.aspx>. доступ неограниченный
- Сайт Международного валютного фонда (МВФ), адрес доступа: <http://www.imf.org/external/index.htm>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/minec/main/>. доступ неограниченный
- Сайт Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), адрес доступа: <http://www.oecd.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной таможенной службы РФ, адрес доступа: <http://www.customs.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра мировой экономики и экономической безопасности

Производственная практика (преддипломная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О. _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «___» _____ по «___» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
_____ подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

_____ подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
_____ подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О. _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (преддипломная практика)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1. Работа с информационными ресурсами. Уточнение направления исследования. Составление индивидуального задания на практику с учетом специфики выбранной темы исследования. Критерий: своевременное оформление рабочего графика проведения практики и индивидуального задания.	5	
2	2. Подготовка раздела 1 отчета: Конструктивная часть ВКР (Перспективные направления развития изучаемого явления). 1. Разработка и обоснование вариантов управленческих решений о направлениях развития явления, решении проблем. Критерий: обоснованность выделенных автором перспективных направлений развития, рекомендаций, их обоснованность.	25	
3	2. Подготовка раздела 1 отчета: Конструктивная часть ВКР (Перспективные направления развития изучаемого явления). 2. Прогноз развития изучаемого явления. Критерий: качество разработанного прогноза.	10	
4	3. Подготовка раздела 2 отчета: Конструктивная часть ВКР (Рекомендации по развитию деятельности организации (развитию отрасли)). 1. Рекомендации по развитию организации (отрасли): проект, бизнес-план и т.д.. Критерий: наличие и качество проекта.	30	
5	3. Подготовка раздела 2 отчета: Конструктивная часть ВКР (Рекомендации по развитию деятельности организации (развитию отрасли)). 2. Оценка эффективности рекомендаций. Критерий: корректность оценки эффективности рекомендаций.	10	
6	4. Защита отчета. Подготовка доклада (презентации) по результатам проделанной работы. Критерий: качество доклада (презентации), правильность и полнота ответов на вопросы, уровень владения темой.	20	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Рекомендации по планированию работы в период практики (требования к структуре и содержанию отчета по практике)

Отчет должен состоять из следующих разделов.

Титульный лист

Индивидуальное задание

Оглавление

Введение. Во введении формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Раздел 1. Конструктивная часть ВКР. Перспективные направления развития изучаемого явления.

- характеристика перспективных направлений развития явления, путей решения проблем на уровне государства, отрасли;
- прогноз развития изучаемого явления;
- разработка и обоснование вариантов управленческих решений о направлениях развития явления, решении проблем и т.д.

Раздел 2. Конструктивная часть ВКР. Рекомендации по развитию деятельности организации (развитию отрасли)

– прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности организации;

– конкретные рекомендации, мероприятия для организации (пути решения проблем, проекты, бизнес-план и т.д.) – характеристика, описание проектов, основные этапы их реализации и т.д.;

– оценка эффективности мероприятий (проектов) и влияния их реализации на основные экономические показатели деятельности и др.

Заключение. Содержит основные выводы, полученные в ходе исследования.

Список использованных источников

Отзыв руководителя

Бланк оценки

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.	Работа с информационными ресурсами. Уточнение направления исследования	До 5
Всего баллов		До 5
2. Основной этап		
2.1.	Подготовка раздела 1 отчета: Перспективные направления развития изучаемого явления.	До 35
2.2	Подготовка раздела 2 отчета: Рекомендации по развитию деятельности организации (развитию отрасли)	До 40
Всего баллов		До 75
3. Заключительный этап		
3.	Защита отчета	До 20
Всего баллов		До 20
Итого		До 100

1. Работа с информационными ресурсами. Уточнение направления исследования

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, составил план исследования;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность, цель и задачи практики;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

2.1. Подготовка раздела 1 отчета: Перспективные направления развития изучаемого явления

30-35 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений, отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных расчетов (процедур) (91-100%) верна;

25-29 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов и рекомендаций. При этом основная часть проведенных расчетов (процедур) (71-90%) верна;

20-24 баллов выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных расчетов (процедур) (51-70%) верна;

10-19 балла выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов (процедур) содержит ошибки (более 50%);

1-9 баллов ставится при минимальном участии обучающегося в обработке

собранных материалов, его работе над этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя;

2.2. Подготовка раздела 2 отчета: Рекомендации по развитию деятельности организации (развитию отрасли)

30-40 баллов выставляется, если студент, разработал рекомендации, привел их обоснование, предложил проект, определил эффективность рекомендаций;

16-29 баллов выставляется, если студент предлагает конкретные рекомендации, приводит их обоснование;

1-15 балла выставляется, если студент определил лишь основные направления развития организации.

3. Защита отчета

16-20 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, презентацию, выполненную с соблюдением регламента по оформлению работы. При этом студент дает развернутые обоснованные ответы на вопросы, приводит практические примеры;

10-15 баллов выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком. При этом студент дает обоснованные ответы на вопросы, приводит практические примеры;

1-9 баллов выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге. При этом студент дает поверхностные краткие ответы на вопросы.